

ГРАФИК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

2015/2016 учебного года

№	Ф.И.О.	Должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота воскресен.
1.	Пименова И.Ю.	директор	8-00 – 16-00 (8)	10-00 – 18-00 (8)	10-00 – 18-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	Дежурство по графику (8 ч)
2.	Сиротина Е.Ю.	Зам.директора по УР	8-00 – 16-00 (8)	8-00-16-00 (8)	8-00- 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	Дежурство по графику (8 ч)
3.	Сафронова Н.А.	Зам.директора по ВР	11-00-19-00 (8)	11-00 – 19- 00(8)	11-00 – 19- 00(8)	11-00-19- 00(8)	11-00 – 19-00 (8)	Дежурство по графику (8 ч)
4.	Шайдулова Н.А. (0,5 ставки)	Зам.директора по безопасности	8-00- 16-00 (8)		8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	8-00- 17-00 (каждую шестую неделю)	Дежурство по графику (8 ч)
5.	Сажина А.Н.	Зам.директора по АХР	8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	8-00 – 16-00 (8)	Дежурство по графику (8 ч)

ГРАФИК дежурства АДМИНИСТРАЦИИ

на 2- ое полугодие 2015/2016

№	Ф.И.О.	Должность	январь			февраль				март				апрель				май			
			16,17	23,24	30,31	6,7	13,14	20,21	27,28	5,6	12,13	19,20	26,27	2,3	9,10	16,17	23,24	30,1,2	7,8,9	21,22	28,29
1.	Пименова И.Ю.	директор																			
2.	Сиротина Е.Ю.	Зам.директора по УР																			
3.	Сафронова Н.А.	Зам.директора по ВР																			
4.	Шайдулова Н.А. (0,5 ставки)	Зам.директора по безопасности																			
5.	Сажина А.Н.	Зам.директора по АХР																			

В дни дежурства администратор должен отработать не менее 8 часов (если дежурство по телефону, необходимо отзваниваться в школу в 9-00, 13-00, 21-00).