

Расписание РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

На второе полугодие 2015/2016 учебного года.

День недели	Время работы	Вид деятельности	Приглашенные
ПОНЕДЕЛЬНИК	8-00 – 10-00	Работа с учащимися, родителями	
	10-00 – 11-00	Совещание с отделом бухгалтерии	бухгалтерия
	11-00 – 12-00	Работа с документацией	
	12-00 – 12-30	Обход помещений и территории	Заместитель по АХР
	12-30 - 13-30	Совещание по организации питания	Диетсестра, кладовщик
	13-30 – 15-30	Совещание администрации школы	Администрация
	15-30 – 16-00	Планирование работы на вторник	
ВТОРНИК	10-00 – 11-00	Совещание по организации медицинской работы в школе	Врач, медсестра
	11-00 – 12-00	Совещание по организации соц.защиты детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Соц. педагог
	12-00 – 12-30	Обход помещений и территории	зам. по безоп., АХР
	12-30- 14-00	Обеспечение безопасности в учреждении.	Зам. директора по безопасности
	14-00 – 16-00	Прием граждан по личным вопросам	
	16-00 – 17-00	Работа с документацией	
	17-00-18-00	Посещение ГПД	
СРЕДА	8-30 – 12-00	Посещение уроков	Зам. дир. по УР
	12-00 – 13-00	Совещание о психологическом климате в школе	Педагог- психолог
	13-00 – 13-30	Обход помещений и территории	зам. по безоп., АХР
	13-30 – 14-30	Работа с документацией	

	14-30 – 15-30	Работа с общественными организациями	
	15-30 -16-00	Планирование работы на четверг	
	16-00 -18-00	Контроль режимных моментов	Зам дир. по ВР
ЧЕТВЕРГ	8-00 – 10-00	Посещение уроков	Зам. дир. по УР
	10-00 – 12-00	Работа с документацией	
	12-00 – 12-30	Обход помещений и территории	зам. по безоп., АХР
	12-30 – 14-00	Работа с документацией	
	14-00 – 15-30	Материально- техническая оснащённость учреждения	Заместитель по АХР , гл.бухгалтер
	15-30 – 16-00	Планирование работы на пятницу	
ПЯТНИЦА	8-00 – 9-30	Рейд по классам (наполняемость, внешний вид)	Зам. дир. по УР
	9-30 – 11-00	Совещание по организации учебного процесса в учреждении	Зам. директора по УР
	11-00 – 12-00	Совещание по организации досуга	Зам. директора по ВР
	12-00 – 12-30	Обход помещений и территории	Заместитель по АХР
	12-30 – 14-00	Работа с документацией	
	14-00 – 15-00	Совещание по организации делопроизводства в учреждении	Секретарь
	15-00 – 16-00	Обеспечение сирот мягким инвентарём	Кастелянша, Заместитель по АХР
Суббота , воскресенье (6,7 февраля, 12,13 марта, 9,10 марта, 21,22 мая)	В течении дня	Организация досуга сирот, соблюдение режимных моментов	